

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете школы  
« 10 » января 2020 года  
Протокол № 4



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы:  
А.П. Федоров  
«10» января 2020 года

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказ № 3 от «10» января 2020 года  
/А.П. Федоров  
«10» января 20 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тихоновская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тихоновская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ) является локальным нормативным актом МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г № 152 - ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ.

1.3. Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ и утверждается директором МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.7. При выставлении оценок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой,
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС,
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде следующих уровней: **высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, низкий уровень.**

2.5. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов. Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 - 4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5 - 9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работ - в течение одного последующего учебного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос,
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.),
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий),
- срез знаний, словарный диктант,
- самостоятельная работа, контрольная работа,
- лабораторная работа, практическая работа,

- диктант, сочинение, изложение,
- выполнение (и защита) проекта, реферата,
- выполнение работы над ошибками,
- собеседование,
- стартовая диагностика,
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

В целях обеспечения текущего контроля планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (декабрь, май). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету (Приложение № 4).

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.8.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой - либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.8.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.8.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 (включительно) - выставляется оценка 2.

2.8.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх оценок (при 1 - 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трёх (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). Не допускается проведение безоценочных уроков.

2.9. При «выпадении» урока на день здоровья, оценки, частично, могут быть выставлены предыдущего урока.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).

2.11. Отметки за четверть (полугодие) "н/а" (не аттестовано по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трёх текущих оценок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.12. Учащиеся, имеющие менее трёх текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ графику. Для указанных учащихся МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

График дополнительных занятий, консультаций утверждается приказом директора МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.13. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учётом выставленных в протоколе

(Приложение № 7).

2.14. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.15. Обучающиеся, временно учащиеся в санаторно-лечебных МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТх, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание: - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее. Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.16. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Промежуточная аттестация - это вид внутренней оценки качества образования контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1 - 11 классов и обязательна для всех учащихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО,
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в формах в соответствии с учебным планом. Письменные формы промежуточной аттестации, по медицинским показаниям, отдельным учащимся могут быть заменены на устные формы по решению педагогического совета. Устный ответ учащегося записывается на аудионоситель и хранится один последующий учебный год.

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала

промежуточной аттестации.

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретной классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте месяце, из предусмотренных учебным планом.

3.6. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс (Приложение № 1).

3.7. Для проведения промежуточной аттестации МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ,
- учитель - предметник, преподающий предмет в данном классе,
- учитель - ассистент, заместитель директора или учитель из числа учителей данного ШМО.

3.8. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся за учебный год разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ и утверждается директором МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.9. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации могут быть рассчитаны на 1 - 2 урока. В течение учебного дня не следует проводить более одной формы контроля. Промежуточная аттестация проводится на 2 - 4 уроках.

3.10. Контрольные работы или другие формы контроля (кроме выставления годовой оценки) проверяются учителем в присутствии ассистента. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Работы учащихся, протоколы по промежуточной аттестации хранятся в течение одного последующего учебного года.

Результаты контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ за учебный год.

3.11. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной её оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок, округлённая до целого числа по правилам математического округления. Результаты промежуточной аттестации оформляются протокольно (Приложение № 2).

3.12. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления (Приложение № 8,9). По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно календарного графика) оценки вносятся в протокол.

3.13. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9 - х, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации.

3.14. По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно календарного учебного графика), с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы « О переводе учащихся 1 - х классов», «О переводе учащихся 2 - 8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся .

3.15. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку,

то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится в следующий класс условно.

3.16. Учащиеся 4, 9 - х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 - х раз в сроки, определяемые МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (Приложение № 5).

3.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Контрольно - измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ и утверждается директором МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе. Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит учитель - предметник, во второй раз МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ,
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, курирующий данный учебный предмет,
- учитель - предметник, преподающий предмет в данном классе,
- учитель - ассистент, из числа учителей данного ШМО (Приложение № 6).

Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

3.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Учащиеся МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.23. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

3.24. Администрация МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.26. Для учащихся, отсутствующих на промежуточной аттестации по уважительным причинам, находящихся на домашнем обучении промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки.

3.27. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ.

3.28. В случае отсутствия личного дела учащегося, при поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. Учащийся при поступлении в МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ, учащийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету.

#### 4. Итоговая оценка выпускника 4 - х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценки комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценка комплексной контрольной работы характеризует уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно - познавательных и учебно - практических задач средствами данного предмета.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» и «отлично», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за повышенного уровня выполнения заданий
3.	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении менее 50% заданий.



4.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника,
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка,
- даются психолого - педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник на овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющим оценку «2» по одному или более предметов, то он остаётся на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования**

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно - лабораторным оборудованием.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 01 по 31 мая.

5.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 - 8, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

5.6. Для учащихся 1 - х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 3) или документа установленного образца по итогам

государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

## **6. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

6.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **7. Конфликтная комиссия**

7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

7.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. В случае необходимости привлекаются учителя - предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

7.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

7.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.



## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_\_ учебный год

МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_

человек Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_

человек Не явились \_\_\_\_\_ человек:

(ФИО неявившихся, причина)

№ п/п	Ф.И.О	Номер варианта	Отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Годовая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

«5» - Успеваемость -

«4» -

«3» - Качество -

«2» - Средняя отметка-

Дата: « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент: \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Справка  
об итогах промежуточной аттестации**  
справка

Данная

выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР

РТ (наименование образовательной организации)

в \_\_\_\_\_ году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ

/

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Карта мониторинга

индивидуальных знаний обучающихся

1 класса \_\_\_\_\_

МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ

по \_\_\_\_\_ за 20\_\_ / 20\_\_ учебный

год (наименование предмета)

Учитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№	Содержание модулей учебного предмета	Порядковые номера учащихся																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
	Итоговый уровень																							

Примечание

+ достиг необходимого уровня программы

- не достиг необходимого уровня программы

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

(фамилия, имя учащегося)

ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы) (Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ \_\_\_\_\_ А.П.Федоров

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Дата

**УВЕДОМЛЕНИЕ** Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Тихоновская средняя школа»  
ММР РТ уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя учащегося)

ученику (це), имеющему (ей) академическую задолженность за 20 \_\_\_\_ / 20\_\_ учебный год (7 класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом - графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1	История	Тест	10.10.20__ г. В 13.34	Кабинет № 00

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор МБОУ "Тихоновская средняя школа» ММР РТ \_\_\_\_\_ А.П.Федоров

Классный руководитель

Ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласие \_\_\_\_\_

(да, нет)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

МБОУ "Тихоновская средняя школа» ММР РТ

ПРОТОКОЛ от «\_\_\_» 201\_ г.

Фамилия, имя, отчество учителя

Форма контроля \_\_\_\_\_

№	Ф. И. О. учащегося	Название раздела	Оценка
	•		

Ф. И. О. учителя



# ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_\_ учебный год

МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Форма проведения выставление годовой отметки

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_ человек

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

(ФИО неявившихся, причина)

№ п/п	Ф.И.О.	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	Годовая отметка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

«5» -  
Успеваемость -

«4» -

«3» -  
Качество -

«2» -  
Средняя отметка -

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)  
(подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)  
(подпись)

## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_\_ учебный год

МБОУ «Тихоновская средняя школа» ММР РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Форма проведения выставление годовой отметки

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_ человек

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

(ФИО неявившихся, причина)

№ п/п	Ф.И.О.	1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

«5» - \_\_ «4» - \_\_ «3» - \_\_ «2» - \_\_

Успеваемость -

Качество -

Средняя отметка -

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)  
(подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)  
(подпись)